



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO

DISCIPLINARE PER LE CONCESSIONI IN USO E RIPRODUZIONI DEI BENI CULTURALI

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO

Disciplinare delle modalità di concessione in uso e riproduzione dei beni culturali di pertinenza della Direzione Regionale Musei Abruzzo e di determinazione di canoni e corrispettivi.

Visti gli artt. 6, 20, 106, 107, 108, 109, 110, 114, 120, 155 del
D.Lgs. 42/2004 e s.m.;

Visto il D.P.R. 233/2007, art. 18;

Visto il DPCM 171/2014 art. 34;

Visto il DM 30/06/2016 n. 330 Criteri per l'apertura al pubblico, la vigilanza e la sicurezza dei musei e dei luoghi della cultura statali;

Visto l' art. 9 della Costituzione Italiana;

Vista la *"Raccomandazione riguardante la protezione e la promozione dei musei e delle collezioni, la loro diversità e il loro ruolo nella società"* dell' UNESCO;

Visto il *Codice etico di ICOM per i Musei*;

Considerata la necessità di individuare gli importi dei canoni e dei corrispettivi per l'uso e la riproduzione dei beni;

DECRETA

le modalità per le concessioni relative all'uso e alla riproduzione dei beni di pertinenza del Direzione Regionale Musei Abruzzo e l'adozione del seguente tariffario per la determinazione di canoni e corrispettivi.

PARTE I - CONDIZIONI GENERALI

1) Fatte salve le esigenze di tutela integrale dei beni culturali in consegna alla Direzione Regionale Musei Abruzzo e dei diritti spettanti agli autori, la facoltà di utilizzo di spazi demaniali e la riproduzione e l'uso dei beni è oggetto di atto formale di concessione d'uso e/o autorizzazione specifica.

La Direzione Regionale Musei Abruzzo istruisce la pratica relativa alla concessione in uso degli spazi.

2) La riproduzione e l'uso dei beni culturali sono soggetti al pagamento dei canoni e dei corrispettivi determinati dal Direttore della Direzione Regionale Musei Abruzzo che ha in consegna i beni e sono fissati nel presente tariffario.

3) Non sono soggette al pagamento le concessioni in uso degli spazi destinate a iniziative rientranti nei fini istituzionali dell'Amministrazione. Sono esenti dal pagamento i





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO

prodotti per i quali è stata stipulata apposita convenzione ministeriale. Nessun canone è dovuto per le riprese effettuate senza uso di stativi o luci (nei luoghi aperti al pubblico) da privati per uso strettamente personale o per motivi di studio e ricerca scientifica, ovvero da soggetti pubblici per finalità di valorizzazione esplicitamente riconosciute dall'Amministrazione. I richiedenti sono in ogni caso tenuti al rimborso delle eventuali spese sostenute dall'Amministrazione concedente. È fatto salvo inoltre il diritto di cronaca.

4) La concessione è incedibile e intrasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva, per una volta sola, previo accertamento dell'esistenza di tutti i requisiti prescritti e previo pagamento dei canoni e dei corrispettivi fissati nel presente tariffario, i quali non includono eventuali compensi e diritti degli autori o di terzi. Ove previsto, dovrà essere effettuato il deposito cauzionale determinato dal Direttore della Direzione Regionale Musei Abruzzo.

5) Le richieste che si riferiscono a ipotesi non espressamente contemplate dal presente tariffario formeranno oggetto di esame e accordi specifici di volta in volta. Compatibilmente con l'assolvimento dei compiti d'Istituto, potranno essere forniti, a richiesta, preventivi i quali indicheranno il periodo di validità e le modalità di pagamento. Gli interessati saranno tenuti al rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione.

Sez. A

CONCESSIONI PER USO OCCASIONALE DEGLI SPAZI

6) All'atto della richiesta, l'interessato dovrà fornire ogni dato e informazione necessaria per valutarla e darvi seguito. In particolare, il richiedente dovrà indicare la natura della manifestazione per cui il bene viene concesso in uso, data e orari di svolgimento e delle eventuali fasi di allestimento e disallestimento; le precauzioni riguardanti la materia della sicurezza del sito, nel periodo interessato alla concessione; l'indicazione della necessità di eventuale coinvolgimento di dipendenti della Direzione Regionale Musei Abruzzo, che sarà appositamente autorizzato dal Direttore della Direzione Regionale Musei Abruzzo. Nel caso di manifestazioni complesse, il richiedente dovrà presentare con congruo anticipo per l'approvazione, il progetto complessivo della manifestazione, il piano dettagliato delle attività previste, il piano della sicurezza con l'individuazione dei percorsi e dei punti di sosta e dovrà fornire prima dell'inizio della manifestazione tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente. Tutte le attività da realizzarsi dovranno essere compatibili e rispettose del decoro e della monumentalità dei luoghi che le ospitano. Le condizioni in questione si applicano anche alle concessioni in uso di beni in consegna per le quali non venga richiesto il pagamento del canone, nonché alle concessioni in uso per manifestazioni di breve durata. Non rientrano nella fattispecie le manifestazioni aventi come sede beni in consegna al Ministero che siano promosse dall'Amministrazione in collaborazione con eventuali altri partner.





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO

7) Dovrà essere stipulata un'assicurazione per rischi civili verso terzi a garanzia di sinistri, danneggiamenti, per la copertura antinfortunistica per tutti coloro che curano l'allestimento e il disallestimento, nonché per i partecipanti alla manifestazione, al fine di tutelare l'Amministrazione da eventuali danni a cose e/o persone e di sollevarla da qualsivoglia responsabilità durante l'intero arco delle attività connesse alla manifestazione stessa.

8) Nel caso di concessioni d'uso in ore eccedenti il normale orario di apertura, il personale dell'Istituto potrà effettuare prestazioni lavorative straordinarie, regolarmente autorizzate dall'Amministrazione e retribuite a cura del richiedente, secondo accordi prestabiliti nel rispetto della contrattazione sindacale in vigore (ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001).

9) A seconda della provincia in cui si trova il museo/luogo della cultura in cui si svolge l'evento per il quale è richiesta la concessione degli spazi, il pagamento della concessione va effettuato presso la competente Tesoreria Provinciale dello Stato. Il pagamento della concessione degli spazi e delle eventuali spese forfettarie devono essere effettuati separatamente. La causale per la concessione dovrà contenere queste informazioni: *"canone per concessione in uso temporaneo xxx (nome museo/luogo della cultura) per evento XXX (indicare il tipo di evento, se concerto, spettacolo teatrale, conferenza, etc.) dal titolo XXX (indicare nome evento), data, orario. Direzione Regionale Musei – Chieti"*. La causale per le spese forfettarie dovrà contenere queste informazioni: *"spese forfait utenze per concessione in uso temporaneo xxx (nome museo/luogo della cultura) per evento XXX (indicare il tipo di evento, se concerto, spettacolo teatrale, conferenza, etc.) dal titolo XXX (indicare nome evento), data, orario. Direzione Regionale Musei – Chieti"*. Il pagamento del canone dovrà essere corrisposto mediante bonifico bancario al Codice IBAN dedicato competente per provincia.

CODICE IBAN CHIETI E PROVINCIA

IT 44K 01000 03245 400 0 29 2584 03

intestato a: Tesoreria Provinciale dello Stato – Capo XXIX, Cap. 2584/art. 3

CODICE IBAN L'AQUILA E PROVINCIA

IT 92J 01000 03245 401 0 29 2584 03

intestato a: Tesoreria Provinciale dello Stato – Capo XXIX, Cap. 2584/art. 3

CODICE IBAN PESCARA E PROVINCIA

IT 67O 01000 03245 402 0 29 2584 03

intestato a: Tesoreria Provinciale dello Stato – Capo XXIX, Cap. 2584/art. 3

CODICE IBAN TERAMO E PROVINCIA





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO

IT 30Q 01000 03245 403 0 29 2584 03

intestato a: Tesoreria Provinciale dello Stato – Capo XXIX, Cap. 2584/art. 3

Una copia della ricevuta contabile di pagamento dovrà essere consegnata alla Direzione Regionale Musei Abruzzo prima dell'inizio della manifestazione all'indirizzo PEO istituzionale drm-abr@beniculturali.it.

Il concessionario è tenuto al pagamento del biglietto d'ingresso alla struttura richiesta, salvo accordi specifici diversi e autorizzati.

Il concessionario è tenuto a garantire la pulizia ed il ripristino dei luoghi a conclusione della manifestazione. Nessun onere potrà essere posto a carico dell'Istituto per lo svolgimento della manifestazione nei luoghi concessi in uso.

10) Potrà essere richiesto un deposito cauzionale di garanzia. L'importo di tale deposito sarà stabilito su preventivo e in funzione delle quantità di artisti coinvolti, delle attrezzature e degli spazi utilizzati, e dovrà essere non inferiore al doppio del canone stabilito. La cauzione sarà restituita una volta accertato che i beni in concessione non hanno subito danni e le eventuali spese sostenute dall'Amministrazione rimborsate.

11) La Direzione Regionale Musei Abruzzo è esente da ogni responsabilità per danni a cose o persone provocati, conseguenti o comunque occasionati dalle attività dei concessionari inerenti la riproduzione ed eventuale diffusione al pubblico in maniera difforme dalle normative.

Sez. B

RIPRODUZIONI DI BENI CULTURALI

12) Il richiedente è tenuto a inviare una richiesta apposita compilando i moduli predisposti (*vedi moduli A-B-C e artt. 13, 14, 15 seguenti*) o redigendo una richiesta in forma libera all'indirizzo PEO istituzionale drm-abr@beniculturali.it. Nella richiesta dovranno essere comunque indicati: il numero e il tipo di immagini, anche sotto forma di grafica ispirata alle opere afferenti alle collezioni artistiche e archeologiche afferenti alla Direzione Regionale Musei Abruzzo, che si intendono utilizzare; mezzi, modalità e luogo di esecuzione delle riproduzioni fotografiche o video; destinazione delle medesime; finalità commerciali o non commerciali; quantità realizzate e immesse sul mercato; forme di distribuzione, nonché eventuali prodotti derivati. Nessun uso diverso da quello dichiarato può considerarsi legittimo senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione. La concessione ha validità per la singola richiesta. Per ogni nuovo utilizzo delle immagini e/o delle riprese video è necessario compilare una nuova richiesta.

13) LA RIPRODUZIONE GRAFICA E FOTOGRAFICA DI IMMAGINI PER USO PERSONALE O A FINI DI STUDIO È GRATUITA. L'interessato è tenuto a compilare il modulo A di richiesta





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO

scaricabile dal sito internet della Direzione Regionale Musei Abruzzo. La compilazione del modulo A (riproduzione per uso strettamente personale o per motivi di studio) comporta per il richiedente l'impegno relativo alla non divulgazione e diffusione al pubblico delle copie ottenute. La violazione di tale impegno comporta l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. Salvo accordi diversi, una copia di ogni opera riprodotta dovrà essere consegnata all'Amministrazione.

14) LA RIPRODUZIONE DI IMMAGINI FINALIZZATA ALLA PUBBLICAZIONE E/O ALLA VENDITA È SOGGETTA AL PAGAMENTO DI UN CORRISPETTIVO COME SPECIFICATO NELLA PARTE II, SEZ. B. Allo scopo è richiesta la compilazione del modulo B scaricabile dal sito della Direzione Regionale Musei Abruzzo. Per pubblicazioni di particolare valore scientifico, il Direttore della Direzione Regionale Musei Abruzzo si riserva la decisione di annullare il canone o provvedere con convenzioni speciali. Una copia di ogni immagine riprodotta dovrà essere consegnata all'Amministrazione. La possibilità di riproduzione/digitalizzazione di immagini dall'archivio storico andrà valutata caso per caso, in base allo stato di conservazione degli originali. Qualora l'Amministrazione, su richiesta, non possa garantire il servizio di riproduzione del materiale con propri mezzi, lo stesso verrà affidato all'esterno ed il corrispettivo dovuto verrà determinato sulla base delle tariffe di mercato. L'utilizzo del materiale fotografico in possesso di questa Amministrazione e relativo a beni non appartenenti allo Stato dovrà avvenire nel rispetto dei diritti degli autori e dei terzi.

15) LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE E TELEVISIVE A SCOPI PROMOZIONALI E DI VALORIZZAZIONE SONO GRATUITE. LE RIPRESE CINEMATOGRAFICHE E TELEVISIVE A SCOPI COMMERCIALI SONO SOGGETTE AL PAGAMENTO DI UN CORRISPETTIVO COME SPECIFICATO NELLA PARTE II, SEZ. B, N. 2). Per effettuare riprese a qualunque scopo è richiesta la compilazione del modulo C scaricabile dal sito della Direzione Regionale Musei Abruzzo. E' richiesto inoltre di consegnare all'Amministrazione una riproduzione digitale di tutte le immagini realizzate e una copia del prodotto editoriale realizzato secondo quanto indicato nella singola autorizzazione, fatti salvi accordi specifici. La richiesta relativa all'effettuazione di riprese fotografiche dovrà essere redatta e presentata almeno 20 giorni prima dell'inizio delle riprese.

L'eventuale importo del deposito cauzionale è stabilito dall'Amministrazione in funzione degli spazi utilizzati e dei rischi di danneggiamento. Salvo accordi particolari, non sono consentite le riprese delle opere in corso di restauro, nonché per un biennio di quelle restaurate o di nuova acquisizione. Per riprese in serie o esigenze speciali varranno accordi specifici presi di volta in volta con l'Amministrazione.

16) Il Direttore della Direzione Regionale Musei Abruzzo potrà stabilire la gratuità o un diverso corrispettivo, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) natura scientifica o promozionale della pubblicazione;





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO

- b) mezzi e modalità di esecuzione delle riproduzioni;
- c) tipo e tempo di utilizzazione degli spazi e dei beni;
- d) uso e destinazione delle riproduzioni, nonché benefici economici che ne derivano al richiedente.

17) Ogni esemplare di riproduzione dovrà indicare, nelle forme richieste dal caso, le specifiche e l'ubicazione del bene e la dizione "su concessione del Ministero della Cultura, Direzione Regionale Musei Abruzzo", nonché l'espressa avvertenza del divieto di ulteriore riproduzione o duplicazione con qualsiasi mezzo.

18) Indipendentemente dal museo presso il quale è conservata l'opera di cui si richiede l'immagine fotografica (o le riprese video), i pagamenti, con l'indicazione della specifica causale, dovranno essere effettuati:

a) mediante bonifico bancario al Codice IBAN:
IT 92J 01000 03245 401 0 29 2584 03

b) direttamente su conto corrente postale dedicato alla Tesoreria Provinciale dello Stato competente: C/C 202671 - (Sez. Tesoreria Provinciale competente - L'Aquila)

Il pagamento del canone dovrà essere intestato a Tesoreria Provinciale dello Stato – Capo XXIX, Cap. 2584/art. 3. La causale dovrà riportare: *"Concessione per la riproduzione di immagini (specificare quali immagini sono richieste e l'eventuale titolo della pubblicazione) Direzione Regionale Musei – Chieti"*.

19) I canoni ed i corrispettivi previsti nel presente tariffario non includono l'IVA ove applicabile e non comprendono eventuali spese di spedizione delle riproduzioni o comunque del materiale richiesto, che sono a carico degli interessati.

Sez. C

CONVENZIONE IN CONTO TERZI

20) Qualora l'evento si avvalga di personale in conto terzi, il concessionario, una volta sottoscritta la convenzione in conto terzi e la concessione degli spazi, dovrà effettuare i versamenti alla Tesoreria di Stato Competente.

21) Il concessionario è rigorosamente tenuto a effettuare due distinti versamenti (concessione spazi e convenzione conto terzi). Compito fondamentale del Direttore del sito oggetto di concessione è quello di assistere il concessionario prestando estrema attenzione al momento della redazione e stipula della concessione e di vigilare supervisionando il procedimento amministrativo che resta in ogni caso sua precisa prerogativa e responsabilità.





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO

22) E' tassativamente esclusa la possibilità di fare un unico versamento dal momento in cui la concessione in conto terzi reca un suo articolo ben specifico, identificato dal numero 21 (in questa sede è opportuno ribadire che l' articolo dedicato al pagamento delle concessioni di spazi, riproduzioni, utilizzo immagini ecc. è il 3). Nella causale il concessionario deve riportare le seguenti informazioni: *"prestazione in conto terzi del personale interno all'Amministrazione di ore XXX (indicare numero ore) dalle ore XXX alle XXX (indicare orario) per n. XXX unità (indicare numero di unità coinvolte) di area XXX (indicare Area) - Direzione Regionale Musei – Chieti"*.

CODICE IBAN CHIETI E PROVINCIA

IT 51M 01000 03245 400 0 29 2584 21

intestato a: Tesoreria Provinciale dello Stato – Capo XXIX, Cap. 2584/art.21

CODICE IBAN L'AQUILA E PROVINCIA

IT 02L 01000 03245 401 0 29 2584 21

intestato a: Tesoreria Provinciale dello Stato – Capo XXIX, Cap. 2584/art.21

CODICE IBAN PESCARA E PROVINCIA

IT 74Q 01000 03245 402 0 29 2584 21

intestato a: Tesoreria Provinciale dello Stato – Capo XXIX, Cap. 2584/art.21

CODICE IBAN TERAMO E PROVINCIA

IT 37S 01000 03245 403 0 29 2584 21

intestato a: Tesoreria Provinciale dello Stato – Capo XXIX, Cap. 2584/art.21

Il Direttore della Direzione Regionale Musei Abruzzo ad interim
dott.ssa Mariastella Margozi





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO

PARTE II

CANONI E TARIFFE

Sez. A

CONCESSIONI PER USO OCCASIONALE DEGLI SPAZI

- TARIFFARIO DEI CANONI DI CONCESSIONE -

MATRIMONI RELIGIOSI (Mezza giornata, compreso allestimento)

- Abbazia di San Clemente a Casauria	€ 500,00
- Abbazia di Santo Spirito al Morrone, Sulmona	€ 800,00
- Chiesa di San Pietro ad Oratorium, Capestrano	€ 400,00
- Chiesa di San Pietro ad Alba Fucens, Massa d'Albe	€ 400,00
- Chiesa di San Bartolomeo, Carpineto della Nora	€ 400,00

MATRIMONI RELIGIOSI (Intera giornata, compreso allestimento)

- Abbazia di San Clemente a Casauria	€ 800,00
- Abbazia di Santo Spirito al Morrone, Sulmona	€ 1.500,00
- Chiesa di San Pietro ad Oratorium, Capestrano	€ 600,00
- Chiesa di San Pietro ad Alba Fucens, Massa d'Albe	€ 600,00
- Chiesa di San Bartolomeo, Carpineto della Nora	€ 600,00

EVENTI O MATRIMONI (Intera giornata, compreso allestimento con uso aree verdi)

- Abbazia di San Clemente a Casauria	€ 1.200,00
- Abbazia di Santo Spirito al Morrone, Sulmona	€ 1.500,00
- Chiesa di San Pietro ad Oratorium, Capestrano	€ 1.000,00
- Chiesa di San Pietro ad Alba Fucens, Massa d'Albe	€ 800,00
- Chiesa di San Bartolomeo, Carpineto della Nora	€ 800,00

EVENTI O MATRIMONI CIVILI

- Castello Piccolomini, Celano ("cortile interno/chiostro" o "sala conferenze")	€ 400,00
- Castello Piccolomini, Celano ("lizza")	€ 800,00
- Abbazia di Santo Spirito al Morrone, Sulmona	€ 800,00
- Casa Natale Gabriele D'Annunzio, Pescara	€ 400,00
- Taverna Ducale, Popoli	€ 300,00





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO

- Museo Archeologico Nazionale, Campi € 300,00
- Musè – Nuovo Museo di Paludi di Celano € 300,00

SALE ESPOSITIVE

- Castello Piccolomini, Celano

- Due sale al piano terra (aule servizi educativi) € 150,00/giorno
- Quattro sale al piano terra (sale mostre temporanee) € 300,00/giorno
- Quattro sale al piano ammezzato (sale mostre fotografiche) € 300,00/giorno
- Una sala al piano terra, soppalcata (vano ascensore) € 75,00/giorno
- Una sala al piano terra, soppalcata (vano adiacente alla sala conferenze) € 75,00/giorno

- Museo Casa Natale di Gabriele D'Annunzio, Pescara

- Tre sale al piano terra (minimo 4 gg), € 150,00/giorno
- Tre sale al piano terra (1 settimana), € 800,00

- Museo Archeologico Nazionale d'Abruzzo "Villa Frigerj"

- Sala Biblioteca*
- intera giornata € 400,00
- mezza giornata € 250,00

- Museo Archeologico Nazionale "La Civitella", Chieti

- Sala frontoni* € 1000,00
- Sala mostre* € 700,00

Auditorium Cianfarani

- intera giornata € 500,00
- mezza giornata € 300,00

Tariffa speciale per le scuole e le Associazioni (dal lun. al ven.) - *Auditorium Cianfarani*

- mezza giornata € 150,00
- intera giornata € 250,00





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO

- <i>Sala Polifunzionale</i>	
per ricevimenti	€ 300,00
buffet e coffee break (utilizzo minimo 3 ore)	€ 150,00
per corsi, laboratori e riunioni:	
intera giornata	€ 300,00
mezza giornata	€ 200,00

Tariffa speciale per le scuole e le Associazioni (dal lun. al ven) - <i>Sala Polifunzionale</i>	
intera giornata	€ 200,00
mezza giornata	€ 100,00

EVENTI

- Castello Piccolomini, Celano

Due sale al piano terra (aule didattiche)	€ 150,00/giorno
Quattro sale al piano terra (sale mostre temporanee)	€ 300,00/giorno
Quattro sale al piano ammezzato (sale mostre fotografiche)	€ 300,00/giorno
Una sala al piano terra, soppalcata (vano ascensore)	€ 75,00/giorno
Una sala al piano terra, soppalcata (vano adiacente alla sala conferenze)	€ 75,00/giorno

- Museo Archeologico Nazionale "La Civitella", Chieti – Esterno

<i>Anfiteatro romano</i> (intera giornata)	€ 2.000,00
<i>Il Velario</i> (intera giornata)	€ 800,00
<i>Spazio adiacente al velario</i> (intera giornata)	€ 200,00
<i>Piazzetta adiacente al velario</i> (intera giornata)	€ 300,00
<i>Area "Porticus"</i> (intera giornata)	€ 200,00
<i>Piazzetta di Resta</i> (intera giornata)	€ 800,00
<i>Spazio adiacente alle gradinate in legno</i> (intera giornata)	€ 300,00
<i>Spazio su Piazza di Resta adibito a somministrazione bevande</i> (intera giornata)	€ 200,00
<i>Bar</i> (intera giornata)	€ 400,00

SPESE FORFAIT UTENZE

- <u>Castello Piccolomini - tutti gli eventi</u>	€ 100,00
- <u>Il Velario - intera giornata</u>	€ 50,00





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO

- Piazzetta Di Resta - intera giornata € 50,00 (senza luci); € 250,00 (con americana)
- Anfiteatro romano - intera giornata € 250,00 (con palchi)
- Noleggio Sedie - intera giornata € 1,55 cad.

I suddetti canoni potranno essere ridotti proporzionalmente o non applicati per tutte le iniziative realizzate dalla Direzione Regionale Musei Abruzzo in collaborazione con altre Istituzioni. Inoltre, per le manifestazioni che si svolgono in più giorni e/o per le fasi di allestimento e disallestimento verrà applicato il canone pari al 50% per ogni giorno aggiuntivo di occupazione dello spazio. Potrà essere richiesta una maggiorazione rispetto ai canoni stabiliti qualora venga emesso un biglietto di ingresso per la partecipazione all'evento. Sarà inoltre corrisposto un ulteriore importo calcolato sul numero dei posti a sedere previsto per la manifestazione moltiplicato per il costo del biglietto d'ingresso al sito.

Sez. B

RIPRODUZIONE DI BENI CULTURALI

1) RIPRODUZIONE DI IMMAGINI FINALIZZATA ALLA PUBBLICAZIONE E/O ALLA VENDITA

1.1) TARIFFE PER COPIE DIGITALI DI IMMAGINI A FINI COMMERCIALI, COMPRESI ARTICOLI PUBBLICATI IN RIVISTE SCIENTIFICHE O DIVULGATIVE E PUBBLICAZIONI (INCLUSE CARTOLINE)

- fino a 500 copie € 40,00 (+ € 10,00 dalla seconda imm.)
- fino a 2.000 copie € 80,00 (+ € 20,00 dalla seconda imm.)
- fino a 5.000 copie € 100,00 (+ € 25,00 dalla seconda imm.)
- oltre 5.000 copie € 180,00 (+ € 40,00 dalla seconda imm.)

1.2) TARIFFE PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTI

- fino a 1.000 copie € 250,00 (+ € 60,00 dalla seconda imm.)
- fino a 5.000 copie € 500,00 (+ € 120,00 dalla seconda imm.)
- oltre 5.000 copie € 650,00 (+ € 160,00 dalla seconda imm.)

1.3) TARIFFE PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI A FINI COMMERCIALI PER LA REALIZZAZIONE DI OGGETTI, SOUVENIR, GADGET, ETC.

- fino a 1.000 copie € 300,00
- fino a 5.000 copie € 550,00
- fino a 25.000 copie € 750,00
- fino a 50.000 copie € 1.000,00
- fino a 100.000 copie € 1.250,00





Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
DIREZIONE REGIONALE MUSEI ABRUZZO

2) RIPRESE CINEMATOGRAFICHE E TELEVISIVE

Corrispettivo fisso di riferimento:

- Siti della Direzione Regionale € 1.000,00 al giorno
- Corrispettivo minimo € 500,00

Sez. C

CONVENZIONE IN CONTO TERZI

Tariffe orarie per le prestazioni di servizio in conto terzi del personale della Direzione Regionale Musei Abruzzo in vigore dal 05.06.2019:

Art. 3
Compensi

1. Si concordano e si approvano le tariffe orarie di cui alla seguente tabella:

TIPOLOGIA	I E II AREA - COSTO ORARIO	III AREA - COSTO ORARIO
FERIALE (06-22)	25 - 35 €	30 - 40 €
FESTIVO (06-22)	35 - 45 €	40 - 50 €
NOTTURNO FERIALE (22-06)	40 - 50 €	45 - 55 €
NOTTURNO FESTIVO (22-06)	45 - 55 €	50 - 60 €

