

Modulo di richiesta concessione in uso temporaneo di spazi

La richiesta, completa di eventuale documentazione da allegare, dovrà essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica **drm-abr@cultura.gov.it**, almeno **30 giorni prima della data dell'evento** e per conoscenza al **Responsabile di sede**(vedasi allegato A)

Alla c.a. del Direttore dei Musei Archeologici Nazionali di Chieti-
Direzione Regionale Musei Nazionali Abruzzo
dott. Massimo Sericola

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a.....;
il....., in qualità di.....
della ditta/ente/società/associazione/privato cittadino.....
.....;
con sede/residenza in via/piazza.....città.....;
email.....telefono.....;

CHIEDE

di poter svolgere l'attività di seguito specificata:

descrizione dettagliata dell'attività(congresso, matrimonio, spettacolo, concerto, etc.)

.....
.....;

Luogo Culturale richiesto in uso e specificazione degli spazi(vedasi Allegato A)

.....
.....;

data.....dalle ore..... alle ore.....;

Numero dei partecipanti.....;

In caso di allestimenti tecnici, si precisa che:

gli allestimenti previsti sono.....

.....;

tipo e numero di macchinari da impiegare (autovetture, macchine da ripresa, drone, macchine per trasporto merci e allestimenti, ecc.)

.....

.....;

Ditte coinvolte (catering, luci, accoglienza, allestitori, fioristi, ecc.)

.....

.....;

A TAL FINE DICHIARA

1) di essere consapevole che ai sensi del D.P.R. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci o formi atti falsi facendone uso nei casi previsti dalla stessa normativa incorre nella punizione ai sensi del codice penale e delle relative leggi speciali e discipline previste in materia (art. 76);

2) di essere consapevole altresì che i benefici eventualmente conseguiti in virtù dei provvedimenti emanati dall'Amministrazione sulla base di dichiarazioni non veritiere, di norma decadono (art. 75).

Luogo e data,

Il Richiedente

.....

Note

Per redigere la Concessione saranno necessari il Programma dettagliato dell'evento e l'eventuale Progetto Tecnico degli allestimenti.

Inoltre, nel caso in cui l'evento richiesto sia di particolare complessità o ricada in fasce orarie escluse dalla ordinaria gestione, sarà stipulata una Convenzione per l'utilizzo del personale dipendente dei MAN di Chieti-Direzione Regionale Musei Nazionali Abruzzo, per garantire la tutela, la sicurezza e la salvaguardia delle strutture date in concessione, con oneri a carico del Richiedente.

La formalizzazione dei suddetti atti (Concessione e Convenzione) avverrà almeno 7 giorni lavorativi prima della data di svolgimento dell'evento.