



*Ministero della Cultura*

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE MUSEI

MUSEI ARCHEOLOGICI NAZIONALI DI CHIETI - DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI ABRUZZO

## **PROCEDURA DI INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI:**

### **POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL COORDINAMENTO DELLA SEGRETERIA DEL DIRETTORE DI ISTITUTO - TRIENNIO 2024/2025/2026**

Questo Istituto, in considerazione di quanto disposto dalla circolare della DG Organizzazione n. 126 del 12/09/2024, di pubblicazione dell'Accordo concernente i criteri per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023, n. 170 del de 03/12/2024 concernente "Chiarimenti applicazione del Fondo risorse decentrate A.F. 2024 e risorse non utilizzate nell'anno 2023" e n. 260 del 21/11/2022 di pubblicazione del Protocollo d'Intesa per il conferimento e la revoca dell'indennità di posizione organizzativa, intende conferire il seguente incarico:

1) Incarico per il coordinamento della Segreteria del Direttore di Istituto, che prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- coordinare lo svolgimento di tutte le attività di Segreteria del Direttore dell'Istituto, nonché di eventuale sostituzione del dirigente nei casi di espressa delega;
- coordinare gli adempimenti relativi alla performance e agli obiettivi di Istituto;
- coordinare e svolgere le attività di amministrazione e gestione degli affari legali e del contenzioso;
- coordinare e svolgere le attività connesse agli obblighi di trasparenza e monitoraggio;
- costituire l'interfaccia tra il Dirigente, la struttura organizzativa dell'Istituto e l'utenza esterna.

In relazione alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'Area dei Funzionari.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza e competenze professionali maturate nell'ambito delle attività istituzionali prestate con particolare riferimento alle attività dell'area amministrativa e dell'area tecnico-legale;
- anzianità di servizio;
- conoscenze specifiche e precedenti incarichi ricoperti nell'ambito delle aree di cui al presente interpellato.

L'incarico avrà durata triennale per il triennio 2024/2025/2026, compatibilmente con la disponibilità delle risorse economiche che verranno assegnate, o durata inferiore se coincidente con il collocamento in quiescenza del funzionario prescelto o in caso di mutamenti organizzativi o di destinazione ad altre mansioni, o di conferimento delle specifiche mansioni in corso d'anno.



MUSEI ARCHEOLOGICI NAZIONALI DI CHIETI - DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI ABRUZZO

via Guido Costanzi 2, 66100 – Chieti (CH) | tel: +39 0871 331668

PEC: drm-abr@pec.cultura.gov.it - PEO: drm-abr@cultura.gov.it - www.museiabruzzo.cultura.gov.it

CF: 93053790692 - C.U.IPA: NQY22M



*Ministero della Cultura*

DIPARTIMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE MUSEI

**MUSEI ARCHEOLOGICI NAZIONALI DI CHIETI - DIREZIONE REGIONALE MUSEI NAZIONALI ABRUZZO**

L'incarico di posizione organizzativa attribuito sarà corrispondente alla fascia B, secondo la graduazione attuale.

Il presente avviso verrà inviato a mezzo mail alla casella istituzionale personale dei funzionari dell'Istituto e le istanze di partecipazione potranno pervenire entro la scadenza indicata nella lettera di trasmissione (ore 12.59 del 03/03/2025).

Si invitano, pertanto, i funzionari interessati a far pervenire la propria manifestazione d'interesse, unitamente al curriculum vitae, entro il termine di scadenza del presente interpello.

La suddetta documentazione dovrà essere trasmessa per posta elettronica all'indirizzo peo istituzionale di questo Istituto: [drm-abr@cultura.gov.it](mailto:drm-abr@cultura.gov.it).

**IL DIRETTORE**

Dott. Massimo Sericola

Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005 e ss.mm.ii.

